

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вишгородської міської ради
від 27.02.2025 року № 54/28

Міський голова

ЗГ

СЕКРЕТ
РАДИ



Олексій МОМОТ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВИШГОРОДСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»
ВИШГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 41829979)

м. Вишгород - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська міська стоматологічна поліклініка» Вишгородської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним неприбутковим унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної стоматологічної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Вишгородська районна стоматологічна поліклініка» Вишгородської районної ради.

1.3. Майно Підприємства є власністю Вишгородської міської територіальної громади в особі Вишгородської міської ради.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Вишгородська міська територіальна громада (далі - Засновник) в особі Вишгородської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Власнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я.

1.6. Підприємство є неприбутковою організацією відповідно до статті 133 Податкового кодексу України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед учасників/власників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та на утримання закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління комунального майна.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Основними принципами діяльності Підприємства є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, взаємодія з іншими лікувальними закладами.

Надання медичної стоматологічної допомоги населенню Підприємством здійснюється незалежно від раси, національності, статі, майнового і соціального стану, походження та релігійних переконань.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська міська стоматологічна поліклініка» Вишгородської міської ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП «ВМСР» ВМР.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Communal non-commercial enterprise "Vyshgorod City Dental Polyclinic" of the Vyshgorod City Council.

2.1.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою: CNE "VMSP" VCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Набережна, 6А, м. Вишгород, Київська область, 07301.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, а саме: забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому стоматологічних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної стоматологічної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам, відповідно до законодавства, на платній та безоплатній основі стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення;

- надання стоматологічних медичних послуг населенню за програмами, відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення надання якісних послуг зі стоматології; забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу, організації своєчасного лікування, консультативної медичної допомоги та, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання стоматологічної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів;

- аналітично-інформаційна діяльність;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань;

- забезпечення додержання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) клінічних протоколів медичної практики, табелів матеріально-технічного оснащення;

- організація та надання медичних стоматологічних послуг, освітніх послуг зі стоматології фізичним та юридичним особам на платній основі у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства України, та за тарифами, затвердженими керівником Підприємства самостійно;

- забезпечення надання безоплатної (пільгової) медичної стоматологічної допомоги окремим категоріям населення, відповідно до Умов діючих місцевих Програм;

- проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної стоматологічної допомоги;

- організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;

- забезпечення доступності та ефективного використання кадрових, матеріальних і фінансових ресурсів, спрямованих на покращення здійснення медичної практики;

- надання спеціалізованих послуг з виїздом додому;

- закупівля, зберігання та виготовлення стоматологічних виробів;

- вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації передових форм роботи;

- використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно з чинним законодавством України;

- організація та контроль за проведенням диспансеризації хворих стоматологічного профілю;
- надання екстреної медичної допомоги хворим при гострих захворюваннях і травмах щелепно-лицевої ділянки;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства;
- здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
- господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, медичним обладнанням та інвентарем, його експлуатація та функціонування у підрозділах Підприємства, планування ремонтно-будівельних робіт, утримання приміщень і технічних засобів Підприємства у належному стані;
- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства, облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- надання майна в оренду за згодою Власника, в порядку визначеному чинним законодавством;
- прийом та розгляд звернень громадян (їх представників), підприємств, установ та організацій (незалежно від форм власності), органів влади та управління, в межах компетенції;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та створення бази для проходження платної та безоплатної інтернатури випускниками медичних навчальних закладів;
- забезпечення конфіденційності інформації про пацієнта у медичному закладі та дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», «Основ законодавства України про охорону здоров'я» та інших профільних нормативних актів;
- підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним Статутом.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Вишгородської міської територіальної громади в особі Вишгородської міської ради на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює та організовує некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, кошторисів та плану використання бюджетних коштів, погоджених та затверджених Власником.

Підприємство самостійно організовує свою діяльність щодо забезпечення виконання договорів про медичне обслуговування населення, платні послуги надає за тарифами, визначеними в порядку передбаченому Положенням про надання платних послуг та затвердженими керівником Підприємства

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

Для закупівель необоротних активів, сировини та основних матеріалів, робіт та послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Підприємство може мати свій фірмовий знак, емблему, логотип, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.7. Підприємство має право, за виключенням випадків прямо передбачених цим Статутом, самостійно укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає та затверджує свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників розробляє та затверджує штатний розпис. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

4.9. Підприємство надає медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти бюджету територіальної громади (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні кошти Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство, у визначеному законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську, медичну та кадрову звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються за самостійним рішенням керівництва на поточні потреби Підприємства відповідно до законодавства України. Порядок розподілення та використання прибутку Підприємством відображається у фінансовому плані, затвердженому Власником.

5.8. За погодженням з Власником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

6.1. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

6.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних стоматологічних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

6.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю у конкретної особи відповідних медичних стоматологічних показань.

6.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства за медичними стоматологічними послугами регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

6.5. При наданні медичних стоматологічних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної стоматологічної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

7. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Громадянам, всі медичні послуги згідно договору з Національною службою здоров'я України, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, визначеного чинним законодавством на нормативному рівні, Підприємство надає безоплатно.

7.2. Вартість платних послуг, що входять до Переліку, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства та цим Статутом.

7.3. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується в порядку, встановленому законом.

7.4. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно із Законом України Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» відшкодовується в порядку визначеному чинним законодавством.

7.5. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

7.6. Підприємство самостійно організовує надання платних медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що затверджені керівником Підприємства.

Вартість робіт та/або послуг, що надаються Підприємством визначаються адміністрацією виходячи з тих витрат, які фактично Підприємство будуть понесені на надання відповідної послуги з урахуванням граничного рівня рентабельності, в порядку визначеному чинним законодавством.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку, відповідно до своїх завдань, цілей і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення відповідно до вимог чинного Законодавства.

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.5. Самостійно визначати напрямки використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

8.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

8.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

8.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

8.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

8.2. Обов'язки Підприємства:

8.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

8.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

8.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами, інструкціями та іншими нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Вишгородської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-

правовими актами та цим Статутом.

8.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Вишгородській міській територіальній громаді.

8.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників. Створювати разом із Власником необхідні умови, для забезпечення доступної і якісної медичної стоматологічної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.7. Акумуляувати власні надходження та самостійно обирати шляхи та напрямки витрачання—їх з метою та в інтересах забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Вишгородської міської ради (Власник) та керівника Підприємства щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду на конкурсних засадах та звільняється з посади Власником, відповідно до діючого законодавства, і є підзвітним йому.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються особистим контрактом.

9.3. Власник:

9.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку та звіти про його виконання;

9.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

9.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

9.3.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

9.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

9.3.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії);

9.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Вишгородської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

9.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

9.4. Виконавчий орган Вишгородської міської ради укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету Вишгородської міської територіальної громади.

9.5. Керівник підприємства:

9.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та

інші рахунки.

9.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

9.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню стоматологічних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

9.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

9.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна.

9.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для підрозділів та працівників Підприємства.

9.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

9.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

9.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

9.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

9.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників. Визначає місце фактичного відпрацювання робочого часу працівників.

9.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

9.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

9.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

9.5.16. Затверджує організаційну структуру Підприємства, положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, штатний розпис, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема, але не виключно:

- положення про порядок надання платних медичних послуг;
- положення про порядок надання платних освітніх послуг зі стажування лікарів-інтернів за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.5.17. Затверджує ціни (тарифи) на платні послуги, що надаються Підприємством.

9.5.18. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право

укладати договори оренди майна в порядку, визначеному законодавством, керуючись актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

9.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно з законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Керівником Підприємства.

9.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності у встановленому законодавством порядку.

9.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, такі обов'язки виконує заступник Керівника згідно з функціональними (посадовими) обов'язками чи інша особа, на яку буде покладено обов'язки відповідно до наказу по Підприємству.

10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

10.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

10.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає самостійно та на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної стоматологічної допомоги.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори Трудового колективу, інші органи, уповноважені Трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі Трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. До складу органів, через які Трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини Трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

11.5. Право укладання Колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені Трудового колективу – уповноваженій особі. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інших, не заборонених законодавством, джерел.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на відповідний період.

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом,

укладеним із Власником.

11.7. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку, облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової і кадрової звітності визначається чинним законодавством України та обліковою політикою Підприємства.

12.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

12.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

12.4. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

12.5. Контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної стоматологічної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам, галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

12.6. За рішенням Власника при Підприємстві може утворюється Наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу Наглядової ради Підприємства, крім представників власника Підприємства (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з

управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

14.1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Керівника Підприємства, Власника або Трудового колективу.

14.2. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

15. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

15.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну й сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

15.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

15.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

16.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Всього прогнаних документів: 1

Всього прогнано, пропущено і скріплено печаткою

12/05/2018

12 (допомогло) архівів

Міський р-н

Київська обл.

СТАНД. 2. ОРГ. ІНФОРМ.

О. Миколюк



Handwritten signature in blue ink.